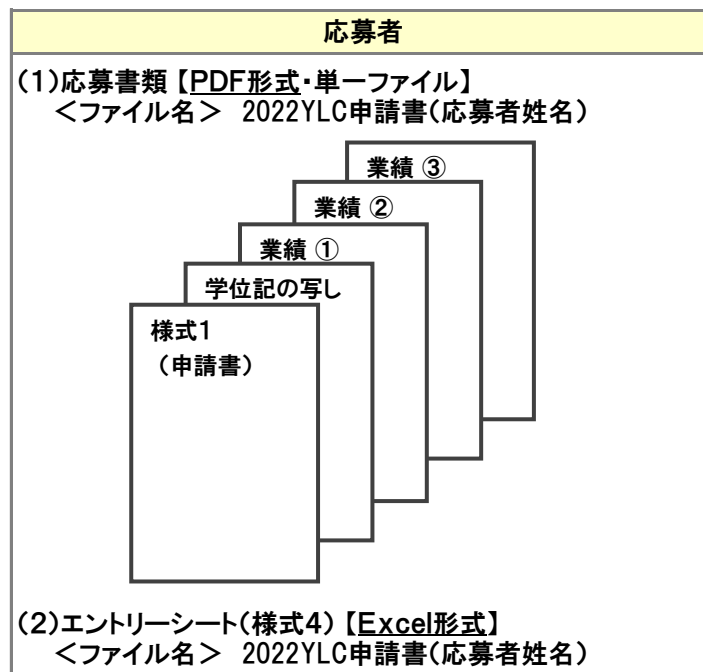
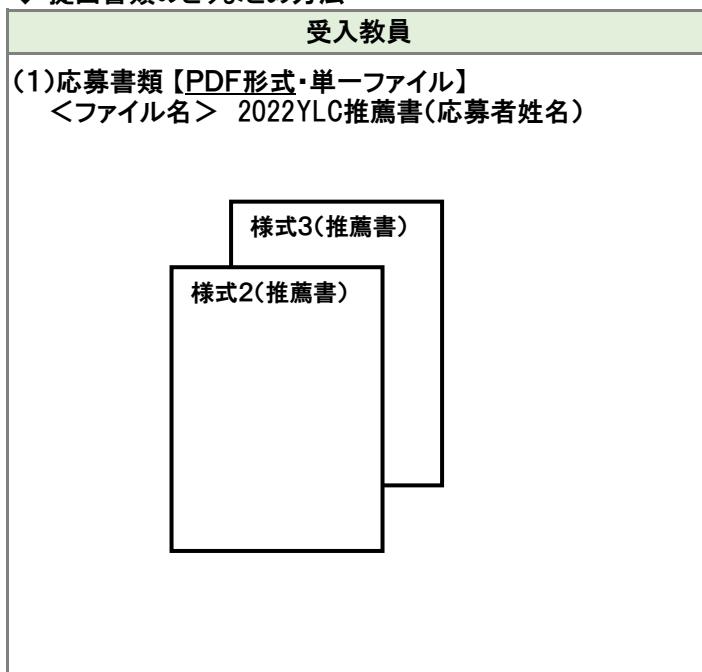


(別紙)

◆ 2022YLC公募スケジュール

日時	受入教員が行う手続き	応募者が行う手続き
<p>&lt;募集開始&gt; 2021年(令和3)年 3月15日(月)</p> <p>[通知方法] ●教職員あてメール通知 ●名古屋大学ホームページ (教職員公募)公開 ●名古屋大学高等研究院 ホームページ公開</p> <p>&lt;提出期限&gt; <b>2021年5月10日(月)正午</b> (日本時間)【厳守】</p>	<p>■応募者受け入れ承諾</p> <p>■応募者との連絡・調整</p> <p>■応募書類の準備</p> <p>① 推薦書の作成【PDF形式】 1. 「受入部局等の長の推薦書」(様式2) 受入部局等の長へ推薦依頼</p> <p>2. 受入教員推薦書(様式3)</p> <p>② 1.と2.を単一ファイルにする【PDF形式】 &lt;ファイル名&gt; 2022YLC推薦書(応募者姓名)</p> <p>③ ②のデータを高等研究院係へ送信 《メール件名》 (部局名)2022YLC推薦書(応募者姓名)</p>	<p>■受入教員へ受け入れ打診</p> <p>■受入教員との連絡・調整</p> <p>■応募書類の準備</p> <p>① 応募書類の作成【PDF形式】 1. 申請書(様式1) 2. 学位記の写し (取得見込の場合は、不要) 3. 主要な業績3件(論文等)</p> <p>② 1.～3.を単一ファイルにする【PDF形式】 &lt;ファイル名&gt; 2022YLC申請書(応募者姓名)</p> <p>③ エントリーシート(様式4)の作成【Excel形式】 &lt;ファイル名&gt; 2022YLC申請書(応募者姓名)</p> <p>④ ②と③のデータを高等研究院係へ送信 《メール件名》 2022YLC申請書(応募者姓名)</p>

◆ 提出書類のとりまとめ方法



◆ 応募書類等チェックリスト

**受入教員**

- 応募に際して  
 YLCプログラムの趣旨等を理解しているか  
 応募資格はすべて満たしているか
- 受入部局等の長の推薦書(様式2)【PDF形式】  
 2022年度版の様式を使用しているか  
 部局等の長の印または署名はあるか
- 受入教員推薦書(様式3)【PDF形式】  
 2022年度版の様式を使用しているか  
 受入教員の印または署名はあるか
- 提出データ【PDF形式】  
 ファイル形式・ファイル名は正しいか

**応募者**

- 応募に際して  
 YLCプログラムの趣旨等を理解しているか  
 応募資格はすべて満たしているか
- 申請書(様式1)  
・全般  
 2022年度版の様式を使用しているか  
 様式の改変・追加はしていないか(全8頁)  
 フォントサイズは10ポイントか  
 記載漏れの項目・誤字・脱字はないか  
 各項目の注意書きにしたがって記載しているか  
・1頁目  
 「応募枠」のチェック漏れはないか  
 「3. 生年月日と年齢」は、2022年4月1日時点の年齢か  
 「6. 学位の名称と取得時期」は、学位記の内容と同じか
- エントリーシート(様式4)【Excel形式】  
 申請書に記載の内容と一致しているか
- 提出データ【PDF形式・Excel形式】  
 各ファイル形式・ファイル名は正しいか